



DERİNCE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Onay Belgesi	1- Dilekçe, 2- Beyanname genel kısmı (Ek-10), 3- Beyanname özel kısmı (Ek-11), 4- İşletmenin teknik resim kurallarına göre çizilmiş; su giderleri, personel hareketleri, ürün akış şeması, makine yerleşim planı gibi bilgileri içeren en az A3 boyutunda yerleşim krokisi, 5- İşletmede oluşan katı/sıvı/ gaz atıkların uzaklaştırma şekli ve sıklığı hakkında bilgi ve yetkili merci tarafından istenmesi durumunda belge.	15 iş günü içinde dosya incelenir, bilgi ve belgelerin eksik veya yanlış hazırlanmış olması durumunda eksiklikler başvuru sahibine bildirilir. 1 ay içinde tamamlanmayan dosya başvuru sahibine iade edilir. Bilgi ve belgelerin tamamlanması ve doğru olması durumunda 20 iş günü içinde işletme denetimine gidilir. İşletme uygun değilse dosya iade edilir. Uygunsa şartlı onay belgesi verilir. Sonraki 3 ay içinde 2.kez kontrole gidilir. Uygunsa şartlı onay belgesi onay belgesine çevrilir. Eksiklik belirlenirse 6 ayı geçmemek şartıyla işletmeye süre verilir. Süre sonunda eksiklikler tamamlanmışsa onaya çevrilir aksi takdirde belgesi iptal edilir.
2	Onaya Tabii Yem İşletmeleri: 1- Besinsel, Zooteknik, Teknolojik, Duyusal grubundaki yem katkı maddeleri ile, Fermantasyon yoluyla amino asit üretimi sırasında elde edilen ürünler, Koksidiyostatlar ve histomonostatlar grubundaki tüm katkı maddelerini, biyoprotein üreten ve/veya piyasaya sunan işletmeler 2- Besinsel, Zooteknik, Koksidiyos-	1- Başvuru Formu (Ek- 4) 2- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı belgesi 3- Yapı kullanım izin belgesi 4- İş akış diyagramı ***Bu işletmeler tehlike analizi ve kritik kontrol noktaları ilkelerine dayalı yazılı bir prosedür oluşturmak, uygulamak ve sürdürmek zorundadır.	Bakanlıkça yerinde yapılan incelemede, işletmede yem üretimi için gerekli altyapı ve ekipmanın tamamlanmış olmasına rağmen yem güvenilirliğini olumsuz etkilemeyecek bazı tali eksikliklerin tespit edilmesi durumunda, işletmeye şartlı olarak geçici onay verilebilir. Şartlı verilen onay süresi altı aydan fazla olamaz.



DERİNCE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

	tatlar ve histomonostatlar ile büyütme faktörleri grubundaki tüm katkı maddelerinden premiks üreten ve/veya piyasaya sunan işletmeler 3- Zooteknik, Koksidiyostatlar ve histomonostatlar ile Büyütme faktörleri grubundaki tüm katkı maddelerini yada bu katkıları içeren premiksleri kullanarak piyasaya sunmak üzere karma yem imal eden yada kendi hayvanlarının ihtiyacı için karma yem üreten işletmeler		
3	Kayda Tabii İşletmeler: 1- Onay kapsamı dışındaki karma yem, yem katkı ve premiks işletmeleri 2- Yalama taşı ve blok yem üreticileri 3- Yem ithalatçıları ve yem hammadde tedarikçileri 4- Perakende yem satış ve depolama yerleri, paketleme yapan yem işletmeleri 5- Bitkisel orjinli sanayi yan ürünü üreten işletmeler (Değirmencilik, biracılık sanayi yan ürünü ve benzeri yem üreten işletmeler), yem hammaddesi işleyen işletmeler	1- Başvuru Formu (Ek- 4)	15 iş günü.
4	İşletme Kayıt Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi ve Beyanname (Ek-4) 2- Şeker üretimi veya şeker paketlemesi konusunda faaliyet	15 iş günü (Eksik bilgi ve belge olması durumunda dosya resmi yazı ile firmaya iade)



DERİNCE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

		gösterecek gıda işletmelerinin Şeker Kurumu'ndan alacağı uygunluk yazısı.	edilir)
5	ALO Gıda Şikâyet Hattı	174 Alo Gıda Hattına Şikâyetin Bildirilmesi	15 iş günü (işletmede tespit edilen eksikliklerin tamamlanması ve numune süreci dışında)
6	Özel Toprak-Bitki Analiz Laboratuvarlarının Yetkilendirilmesi	1- Dilekçe 2- Laboratuvar sahibinin adı soyadı ve laboratuvarın adı, açık adresi, telefon, faks numarası varsa e-posta adresi. 3- Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi, vergi levhası fotokopisi ve ticaret odasından alınan faaliyet belgesi. 4- Laboratuvardan sorumlu teknik elemanın ve diğer teknik personelin kuruluşla ilgili noter onaylı sözleşmesi. 5- Laboratuvarın çalışma konusu ve yapılacak analizlerin listesi, analiz yöntemlerinin Türkçe açıklaması. 6- Laboratuvar binasının tapusu veya kira sözleşmesinin noter onaylı fotokopisi. 7- Laboratuvarın organizasyon şeması ve yerleşim planı. 8- Laboratuvar atıklarının bertaraf edilmesi için ilgili kuruluş ile yapılan sözleşme veya taahhüt yazısı. 9- Laboratuvarda yangına karşı önlemler alındığına dair itfaiyeden alınacak belge. 10- Laboratuvarda kullanılacak cihaz, alet ve ekipmanların marka, model, üretim yılı, seri numaralarına ait bilgiler ve kullanım talimatları, bakım sözleşmeleri ve kalibrasyon belgeleri.	30 iş günü (tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süreler hariç)
7	Bitki Pasaportu Hizmeti	1- Üretici Belgesi 2- Yönetmelik Ek-2 Belgesi 3- Tapu Fotokopisi ya da Kira Sözleşmesi 4- Dilekçe 5- Satış yeri, depo ve sergi gibi yer bilgileri	Mütemadiyen süreklilik var.



DERİNCE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

8	Tohumluk Hastalık Kontrolleri	Beyannameler (Bakanlığa verilmek üzere)	Mütemadiyen süreklilik var.
9	Fumigasyon Reçeteleri	İhtiyaç Formu (Zirai Karantina Müdürlüğünden alınacak)	Başvuru anında
10	Başvuru anında	1- Başvuru Dilekçesi 2- Ç.K.S. Belgesi 3- Uygunluk Belgesi	Tebliğde belirtilen tarihler arasında (40 Gün)
11	Kimyevi Gübre İthalat Uygunluk Belgesi	1- Dilekçe 2- Analiz Sertifikası 3- Analiz Sertifikası Tercümesi 4- Proforma Fatura 5- Proforma Fatura Tercümesi	3 İş günü (Tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için verilen süre hariç)
12	Gübre Üretim Tesisi Uygunluk Belgesi	1- Üretici-Dağıtıcı Bilgi Formu 2- Ticaret Odası Sicil Kayıt Belgesi 3- Vergi Levhasının İlgililerce Onaylı Sureti 4- Dağıtıcılık Sözleşmesinin Onaylı Örneği veya Satış Sözleşmesi 5- İşyeri Sahibinin (Şirket ise Yetkilisinin veya Müdürün) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	3 İş günü (Tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için verilen süre hariç)
13	Bitki Koruma Ürünleri Bayilik İzin Belgesi	1- Dilekçe 2- 2 Fotoğraf 3- Diplomanın Onaylı Sureti 4- Kimlik Fotokopisi 5- Sınav Sonuç Belgesi	İşyerini uygun koşullara getirdikten sonra 1 (bir) gün
14	Zirai Mücadele Alet ve Makineleri Bayilik İzin Belgesi	1- Dilekçe 2- 2 Fotoğraf 3- Diplomanın Onaylı Sureti 4- Kimlik Fotokopisi 5- İş Sözleşmesi 6- Ticari Sicil Kaydı	İşyerini uygun koşullara getirdikten sonra 1 (bir) gün



DERİNCE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

15	Bitki Koruma Ürünleri Toptancı ve Depo Belgesi	1- Dilekçe 2- 2 Fotoğraf 3- Diplomanın Onaylı Sureti 4- Kimlik Fotokopisi 5- Sınav Sonuç Belgesi	İşyerini uygun koşullara getirdikten sonra 1 (bir) gün
16	Reçete Yazma Belgesi	1- Dilekçe 2- 2 Fotoğraf 3- Diplomanın Onaylı Sureti 4- Kimlik Fotokopisi 5- Sınav Sonuç Belgesi (Bitki Koruma Mezunları için istenmez.)	1 Ay (Belgelerin matbaada basılma süresi)
17	Bitki Koruma Ürünleri Numune Alımı	1- Dilekçe 2- Proforma Fatura 3- Analiz Sertifikası	1 gün
18	Yem Bitkileri Desteklemeleri	1- Dilekçe 2- Ç.K.S. Belgesi 3- İsteğe bağlı olarak pafta, kroki (Zorunlu olmadığı halde arazinin doğru tanımlanması için)	31.12.2012 (Her yılın son günü)
19	Tohumluk Bayi Belgesi	1- Diploma 2- Vergi Levhası 3- Döner Sermaye Dekontu	İşyeri kontrolünden sonra 1 (bir) gün
20	Bombus Arısı Desteklemesi	1- Dilekçe 2- T.C. Kimlik/Vergi Numarası 3- Örtü altı kayıt sistemi (Ö.K.S.)Belgesi 4- Örtü altı İşletme/Üretici No 5- T.C. Ziraat Bankası IBAN No 6- Fatura 7- İşletmenin bulunduğu arazinin aidiyetini gösterir onaylı belge (tapu dökümü) veya onaylı kira sözleşmesi sureti veya taahhütname	5 İş günü



DERİNCE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

21	Suni Tohumlamadan Doğan Buzağuların Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3-Türkvat İşletme Tescil Belgesi 4-Ziraat Bankası Hesap Cüzdanı Fotokopisi	1 saat
22	Anaç Manda Desteklemesi	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3-Türkvat İşletme Tescil Belgesi 4-Manda Pasaportları(Şap Aşılması ve İşletme Kayıt Tarihi İçin)	1 saat
23	Anaç Sığır Desteklemesi	İl ve İlçe Müdürlükleri Örgütlerden Ekinde Başvuruda Bulunan Üyelerinin Listesi İle Merkez Birliklerinden Alınan İcmal Hazırlama Yetkisi Bulunan Yetiştirici Örgütlerinin Başvuru Dilekçesi	1 saat
24	Suni Tohumlama Makbuzu Verilmesi	Kullanımı Biten Makbuzların Teslimi	1 saat
25	Hastalık Çıkış ve Sönüş İşlemleri	Başvuru dilekçesi veya şifahi bildirim	Kordon Süresi
26	Hayvan Hastalıkları İle Mücadele ve Aşılama Çalışmaları	Başvuru dilekçesi(Yazılı-sözlü)	Bakanlıkça belirlenen sürede
27	Yetiştirici Belgesi	Başvuru dilekçesi	1 İş Günü
28	Arı İşletmelerine Tescil Belgesi Verilmesi	1-Müracaat Formu 2-İkametgâh Belgesi 3-Nüfus Cüzdan Örneği 4-Tescil Belgesi	1 İş Günü
29	Ev Ve Süs Hayvanı Satış, Bakım	1-EK-1 'e uygun olarak işyeri sahibi tarafından doldurulmuş	60 İş Günü



DERİNCE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

	Yeri Ve Köpek Eğitim Çiftliği Ruhsatı Verilmesi	<p>başvuru dilekçesi.</p> <p>2-İşyerinin tüm bölümlerini içeren detaylı, teknik resim kurallarına göre hazırlanmış onaylı bir adet projesi,</p> <p>3-Bağlı bulunduğu belediyeden su kullanma belgesi, şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde, içme ve kullanma suyu temin projesi ile resmi kurumlarca usulüne uygun olarak alınmış su numunelerinin bakteriyolojik ve kimyasal analiz sonuçlarını gösterir rapor, derin kuyulardan suyun temin edilmesi halinde ise, Devlet Su İşlerinden alınacak kuyu suyu kullanma belgesi ve analiz raporu,</p> <p>4-Sorumlu veteriner hekimle; bağlı bulunduğu bölge veteriner Hekimler Odasından alınmış Oda Kayıt Belgesi üzerine, en az bir yıllık yapmış noter onaylı iş sözleşmesi;</p> <p>5-Yangın ve patlamalar için gerekli önlemin alındığına dair İtfaiye Müdürlüğünden alınmış belge.</p> <p>6-Eğitim yerlerinde görev yapacak uzman eğitimcinin; noter tasdikli uzmanlık belgesi sözleşmesi,</p> <p>7-Ev ve Süs Hayvanları konulu Eğitim çalışmasına katıldığına dair Sertifika.</p> <p>8-İşyerinin vaziyet planı</p>	
30	Hayvanların Kayıt Altına Alınması	<p>1-Başvuru Dilekçesi</p> <p>2-Küpe Kontrolü</p> <p>3-Belgelerin Tamlığı</p>	10 İş Günü
31	Hayvan Ve Hayvan Maddeleri Sevklarine Mahsus Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu Alma İşlemi	<p>1-Menşe Şahadetnamesi</p> <p>2-Sığırlarda Pasaport</p> <p>3-Çift Tırnaklılarda Şap Aşısı</p> <p>4-Tek Tırnaklılarda Kimlik Belgesi</p> <p>5-Dezenfeksiyon Belgesi</p> <p>6-Hayvan Maddeleri İçin Fatura</p>	1 İş Günü



DERİNCE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

		7-Kedi Ve Köpek İçin Aşı Karnesi	
32	Arı Konaklama Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi 2-Nüfus cüzdanı fotokopisi 2-Arıcılık Kimlik Belgesi 3-Veteriner sağlık sevk belgesi 4-konakladığı yer sahibi ile anlaşma belgesi 5-AKS kayıt belgesi	1 iş günü
33	Arılı Kovan Desteklemesi	1-Başvuru formu ve taahhütname 2-Arılık ve koloni bildirim formu 3-Konaklama belgesi 4-Veteriner yol sevk belgesi	7 iş günü
34	Kapasite Raporu Düzenlenmesi	1. Başvuru dilekçesi 2. İşletmenin bulunduğu yerin tapu kaydı 3. İşletme Tescil Belgesi	3 iş günü
35	Arı Yetiştiriciliği Desteklemesi	1. Başvuru Dilekçesi 2. Arıcı kayıtlı olduğu il -ilçe dışında müracaat ediyor ise Arı konaklama belgesi Ve Yurt İçi Hayvan Sevklerine Mahsus Sağlık Raporu	Başvuru, tespit ve hakediş tarihleri bakanlık talimatları ile bildirilmektedir
36	Amatör Balıkçı Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi. 2- Nüfus Cüzdanı fotokopisi. 3- Bir adet fotoğraf. 4- Döner sermaye makbuzu.	1 iş günü (Tespit edilen eksiklerin tamamlanması için verilen süre hariç)
37	Gerçek Kişi (Ticari) Balıkçı Belgesi	(657 sayılı Kanun'a tabi çalışan devlet memurları alamaz) 1- Başvuru Dilekçesi. 2- Nüfus Cüzdanı fotokopisi. 3- İ ki adet fotoğraf. 4- Döner sermaye makbuzu	1 iş günü (Tespit edilen eksiklerin tamamlanması için verilen süre hariç)



DERİNCE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

38	1. Hisseli satış ve Bölünme izni 2. Cins değişikliği 3. İfraz 4. İpotek 5. Tevhit	1. Tapu Senedi ve Güncel Tapu Kayıt Belgesi 2. Aplikasyon Krokisi veya Harita (Plan) Örneği 3. 1/25.000 Ölçekli arazi yeri işaretli harita 4. 1/5.000 Ölçekli arazi yeri işaretli harita	3083 Sayılı Kanun Kapsamında: 7 gün 5403 Sayılı Kanun Kapsamında: 30 gün
39	Tarım Dışı Kullanım	1.İlgili Kurumdan talep yazısı 2.Tapu Senedi ve Güncel Tapu Kayıt Belgesi 3. Aplikasyon Krokisi veya Harita (Plan) Örneği 4. 1/25.000 Ölçekli arazi yeri işaretli harita 5. 1/5.000 Ölçekli arazi yeri işaretli harita	7 gün
40	Tarımsal Amaçlı Arazi Kullanım İzni	1. İlgili Kurumdan talep yazısı 2. Tapu Senedi ve Güncel Tapu Kayıt Belgesi 3. Aplikasyon Krokisi veya Harita (Plan) Örneği 4. 1/25.000 Ölçekli arazi yeri işaretli harita 5. Yapılacak Tesisin Mimari Projesi 6. 1/5.000 Ölçekli arazi yeri işaretli harita	15 gün
41	3083 Sayılı Kanun Kapsamında: Zarar-Zıyan Gelir Kaybı Bedellerinin Ödenmesi	1. Talep Dilekçesi 2. Nüfus Cüzdan Fotokopisi 3. Hesap Cüzdan Fotokopisi (IBAN) 4. Tapu Senedinin Onaylı Örneği (Güncel Tarihli)	30 gün (Bakanlığa Gönderilmesi)
42	Cimer İşlemleri	1. Dilekçe	15 gün



DERİNCE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

43	Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı Ekonomik Yatırımlar	1. Hibe Başvuru formu ve Ekleri 2. İlgili Tebliğde istenen belgeler	Her yıl çıkan tebliğde belirtilen tarihlerde olmak üzere; Başvuru tarihinden itibaren yaklaşık 60 gün
44	KKYDP Makine Ekipman Alımı	1. Hibe Başvuru formu ve Ekleri 2. İlgili Tebliğde istenen belgeler	Yaklaşık 60 gün
45	Tabii Afetler Sonucu Meydana Gelen Hasarların Tespiti	1- Başvuru Dilekçesi 2- Mal Varlığı Beyan Formu (No:6) 3- Tapu fotokopisi-Kira Sözleşmesi 4- Ç.K.S.Kaydı 5- Soy Kütüğü kaydı	7 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlanması için verilen süre hariç)
46	Yeşil Kart, Engelli Yardımı ve Tarım Sigortası için Yıllık Tarımsal Gelir Sorgulaması	1- Nüfus kayıt örneği 2- Muhtarlıktan veya SGK'dan alınan Yeşil Kart Formu 3- SGK'dan muhtar onaylı sigorta belgesi (Sigortalılardan) 4- İkametgâh Belgesi (Engelli yardımı alacaklar için)	1 saat
47	Staj İşleri	Zorunlu Staj Belgesi Dilekçe, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Öğrenci Belgesi	Bakanlıkça Belirtilen tarihler arası
48	Ürün Maliyet Çalışmaları	Resmi kurum ve mahkemelerin talep yazıları	60 gün veri hazırlama, Taleplere cevap 15 gün
49	Çiftçi Mallarını Koruma	1- İtiraz Dilekçesi 2- Ceza İhbarnamesi	2 gün



DERİNCE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

50	Yıllık ve Mazeret, Hastalık İzinleri	1. Yıllık İzin ve Mazeret İzini Başvuru Dilekçesi 2. Hastalık İzni (Doktor Raporları)	2 İş Günü
51	Askerlik ve doğum sonrası Ücretsiz İzinler	1. Başvuru Dilekçesi	3 İş Günü
52	Yurtdışına Görevlendirilen Personel İşlemleri	1. Valilikten Olur alınması 2. Bakanlığa Ayrılışının Bildirilmesi	15 İş Günü
53	Terfi İşlemleri		7 İş Günü
54	Hizmet Birleştirme İşlemleri	1. Başvuru Dilekçesi 2. Teknik Personel için Bakanlığa yazılması	1 Ay
55	Çalışma Belgesi	1. Başvuru Dilekçesi	1 İş Günü
56	Mahalli Personelin Emeklilik İşlemleri	Başvuru Dilekçesi (Başvuru Dilekçesi T.C. Kimlik nolu)	15 İş Günü
57	Teknik Personelin Emeklilik İşlemleri	Başvuru Dilekçesi (Başvuru Dilekçesi T.C. Kimlik nolu)	1 Ay
58	Görevden Uzaklaştırma Olurları	1. Yazışmalar 2. Valilikten Olur alınması	7 İş Günü
59	Bakanlık Tamimleri	1. Tamim ve Genelgelerin Dağıtım yapılması	2 İş Günü
60	SGK İşe Giriş ve Çıkış İşlemleri	1.İşe Giriş Bildirim Formu 2.İşten Çıkış Bildirim Formu	2 İş Günü
61	Fiili Hizmet Zammı İşlemleri	1. Bakanlığa Bildirilmesi	5 İş günü
62	İl içi Tayin İşlemleri	1. Başvuru Dilekçesi	1 Ay
63	Yurtdışı İzin Başvurusu	1. Başvuru Dilekçesi	2 İş Günü
64	Demirbaş Sarf Malzemesi ve Hizmet alımı Ödemelerinin saymanlığa bildirilmesi	1.Fatura 2.Borcu Yoktur yazısı 3.Sigorta Borcu Yoktur yazısı	3 İş Günü



DERİNCE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

65	Demirbaş ve Sarf Alımı	1. Fiyat Teklif Mektubu	3 İş Günü
66	Yapım İşleri Alım İhaleleri	1. 4736 Sayılı KİK. nunda belirtilen belgeler	45 Gün
67	Hizmet Alım İhaleleri	1. 4735 Sayılı KİK. nunda belirtilen belgeler	45 Gün
68	Mal Alım İhaleleri	1. 4734 Sayılı KİK. nunda belirtilen belgeler	45 Gün
69	Çalışan personelin Pasaport işlemleri için Belge	1. Başvuru Dilekçesi (T.C. Kimlik No)	3 iş Günü
70	Kesin Teminat İadesi	1. Başvuru Dilekçesi (Vergi ve Sigorta Borç Belgesi Ekli)	Opsiyon Günü Sonrası 2 İş Günü
71	Açıktan Atama İle ilgili İşlemler	1. T.C. kimlik No 2. Fotoğraf	1 Ay
72	İhale Sonrası Evrak İadesi	1. Başvuru Dilekçesi	1 İş Günü
73	Mal Veya Hizmet Alımı	1. İdarece Hazırlanmış Doküman Dosyasının satın Alınması	1 İş Günü

Başvuru esnasında belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz

İLK MÜRACAAT YERİ : DERİNCE İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

İSİM : OSMAN EYCE

ÜNVANI : İLÇE MÜDÜRÜ

TEL : 0262 2297243

FAKS : 0262 2236602

E-POSTA : Osman.eyce@tarimorman.gov.tr

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ : DERİNCE KAYMAKAMLIĞI

İSİM : CEMİL AKSAK

ÜNVANI : KAYMAKAM

TEL : 0 262 2290829

FAKS : 0 262 2390957

E-POSTA : derince@icisleri.gov.tr