

DERİNCE İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Dini soruların cevaplandırılması	Sözlü, yazılı ve Elektronik olarak yapılmaktadır.	Sözlü anında, diğerleri 7gün içerisinde
2	İhtida İşlemleri	1- Dilekçe, 2- Fotoğraf (4 Adet), 3- Yabancı uyruklu ise pasaport Örneği.	1 SAAT
3	Aile ve Dini Rehberlik Bürosu	Sözlü, yazılı ve elektronik olarak yapılmaktadır.	Sözlü görüşme talepleri anında karşılanır. Yazılı talepler 5 gün
4	Vekâlet Yoluyla Kurban Kesimi	Belirlenen ücreti banka hesabına yatırıp banka dekontunu Müftülüklere ulaştırarak Kurbanlarını Vekâleten kestirebileceklerdir.	30 DAKİKA
5	Cami Devirleri	1- Dilekçe 2- Caminin isim tutanağı 3- Cami devir tutanağı	2 GÜN
6	Cami Dersleri	Dilekçe Not: Haftada en az iki saat ders	1 SAAT
7	Dernek, Vakıf, Kurum ve Kuruluşlardan Vaaz ve Mevlid için Camilerin Kullanım İzni	Dilekçe	2 GÜN
8	Tarihi Camilerde Film, Fotoğraf Çekim İzni	Dilekçe	5 GÜN
9	Ulusal TV.lerin camilerde Mevlit programları çekim izni.	Dilekçe	15 GÜN
10	Güneşin doğuşu ve batış vakti öğrenme talepleri	Dilekçe	7 GÜN
11	Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	1- Form dilekçe 2- Vesikalık fotoğraf (2 adet)	10 DAKİKA
12	Yaz Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	Form dilekçe	10 DAKİKA
13	Kur'an Kursu Açılışı	1- Kurs binasına ait tahsis belgesi, 2- Bina tanıtma formu, 3- Milli Eğitim Müdürlüğü raporu, 4- Sağlık Müdürlüğü raporu,	1 AY
14	Hafızlık Tespit Sınavları	1- Hafızlık tespit sınavı müracaat dilekçesi 2- Fotoğraf (3 Adet) 1	1 HAFTA
15	Camilerde Kur'an Öğretimi Kurslarına Kayıt İşlemleri	Form dilekçe	10 DAKİKA
16	Hac Ön Kayıt İşlemleri	1- Form dilekçe, 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi, 3- Ön kayıt ücretinin bankaya yatırıldığına dair para dekontu.	30 DAKİKA
17	Umre kayıt İşlemleri	1- Form Dilekçe 2- Geçerlilik süresi en az (1) yıl olan pasaport, 3- Nüfus cüzdanı fotokopisi, 4- Umre seyahat ücretinin yatırıldığına dair para dekontu	30 DAKİKA
18	Cami Derneklerinin İl Dışı Yardım İstekleri için İstenen Belgeler	1- Dilekçe, 2- İl Dernekler Müdürlüğü İzin Belgesi, 3- Yetki Belgesi 4- Valilik - Kaymakamlık Üst Yazısı, 5- İbanlı Banka Hesap numarası	20 GÜN
19	Cami Yapımı	1- Dilekçe 2- Tasdikli Proje 3- Şahıs ile Mal sahibinin Noterden Tasdikli Taahhütname. 4- Tapu fotokopisi. 5- İmar Planında Cami Yeri Olarak Tahsisine Dair Belge.	15 GÜN
20	Cami Derneklerinden Gelen Yardım Talepleri	1- Keşif Özeti. 2- İnşaat Fotoğrafı. 3- Tapu/Tahsis Belgesi 4- Teşekkürün Hukukî Statüsünü gösteren belge. 5- Teşekkürün faaliyette olduğuna dair belge. 6- İnşaat Ruhsatı veya Onarım Belgesi.	30 GÜN
21	Gerçek veya Tüzel Kişilerce (Cami ve Kur'an Kursu Yapıtırma Yaşatma Dernekleri vb.) cami yapıtırma başvuru işlemleri	1- Cami yeri imar planında ibadet alanı olarak ayrılmış olmalı. 2- Cami yapılacak alan 2500 m ² den küçük olmamalıdır. 3- Cami yapacak şahıs veya tüzel kişiler için müracaat Dilekçesi. 5- Cami yapılacak yerin Tapusu. 5- Dernek tarafından yapılacaksa Cami yapım karar fotokopisi 6- Köylerde yapılacak cami için Köy Muhtarlığınca alınan Karar 7- Yapılacak cami için Müftülükçe Valilik-Kaymakamlık onayı	30 GÜN
23	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Yapılan Başvuruların Cevaplandırılması	Dilekçe veya e-posta	15 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Derince İlçe Müftülüğü	İkinci Müracaat Yeri	: Derince Kaymakamlığı
İsim	: Mecit AMİL	İsim	: Cemil AKSAK
Unvan	: İlçe Müftüsü	Unvan	: Kaymakam
Adres	: Çenedağ Mh. Hafız Hasan YILMAZ Cad. No: 97	Adres	: Yavuz Sultan Mah. Cumhuriyet Cad. No:23 DERİNCE
Telefon	: 0262 229 9569	Telefon	: 0262 229 0829
Faks	: 0262 239 8587	Faks	: 0262 239 0957
e-Posta	: derince@diyanet.gov.tr	e-Posta	: derince@icisleri.gov.tr